

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

Е.С. Белоусов

«01» апреля 2025 г.

КОДЕКС
этики и служебного поведения
работников ООО «Транстелесофт»

Содержание

1. Общие положения	3
2. Сфера действия Кодекса	3
3. Цель и задачи Кодекса	3
4. Основные принципы служебного поведения работников Общества	3
5. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников	4
6. Обращение со служебной информацией	5
7. Этика поведения работников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Общества	5
8. Взаимоотношения с руководством Общества	5
9. Заключительные положения	6

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников ООО «Транстелесофт» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов ООО «Транстелесофт» (далее – Общество), основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Сфера действия Кодекса

2.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Общества независимо от занимаемой должности. Кодекс не является исчерпывающим сводом правил.

2.2. Кодекс определяет основные нормы профессиональной этики, которые:

- регулируют отношения между всеми работниками Общества и общественностью;
- защищают их человеческую ценность и достоинство;
- поддерживают качество профессиональной деятельности работников Общества и честь их профессии;
- создают культуру Общества, основанную на доверии, ответственности и справедливости;
- оказывают противодействие коррупции: по предупреждению коррупции, в том числе, по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- устанавливаются на основании общечеловеческих моральных норм, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации.

2.3. Знание и соблюдение основных положений Кодекса даст право работникам на уважение, доверие и поддержку в служебной и повседневной деятельности со стороны коллег, граждан и общества в целом и является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

2.4. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников рабочего процесса. Содержание Кодекса доводится до сведения всех работников Общества. Лицо, принимаемое на работу в Общество, должно быть ознакомлено с настоящим Кодексом.

3. Цель и задачи Кодекса

3.1. Целью принятия настоящего Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работника Общества для достойного выполнения им своей профессиональной деятельности, содействие укреплению авторитета работника Общества, формирование условий для повышения прозрачности деятельности Общества, снижения коррупционных рисков, а также формирование корпоративной культуры и системы ценностей.

3.2. Задачами настоящего Кодекса являются:

- повышение и развитие единой корпоративной культуры в Обществе;
- соблюдение норм деловой этики работниками Общества;
- формирование эффективной системы антикоррупционного противодействия в Обществе;
- профилактика коррупционных рисков и предотвращение конфликта интересов.

4. Основные принципы служебного поведения работников Общества

4.1. Работник Общества, руководствуясь основными принципами служебного поведения, в рамках реализации своих должностных полномочий призван:

- добросовестно исполнять должностные обязанности, возложенные на него трудовым договором и должностной инструкцией, на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Общества;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

	Кодекс этики и служебного поведения работников ООО «Транстелесофт»	Страница	4 из 6
		редакция	1

- соблюдать в рамках своей профессиональной деятельности Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные нормативные акты Общества;
- проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми работниками Общества, контрагентами и иными лицами;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе, к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе, имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Общества;
- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Общества меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);
- воздержаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Общества.

5. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников

5.1. Нравственным долгом при выполнении профессиональных обязанностей работника Общества является стремление к постоянному совершенствованию, росту профессиональных навыков и квалификации.

5.2. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

5.3. В служебном поведении работник Общества должен воздерживаться от: любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений; грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений; угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение; любого вида высказываний, жестов, действий, которые могут быть восприняты окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; стремления получить доступ к служебной информации, не относящейся к его компетенции (полномочиям); задержки официальной информации, которая может или должна быть предана гласности, распространения информации, о которой ему известно или в отношении которой имеются основания считать, что она является неточной или ложной.

5.4. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

	Кодекс этики и служебного поведения работников ООО «Транстелесофт»	Страница	5 из 6
		редакция	1

5.5. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с коллегами и другими лицами.

5.6. Взаимоотношения между работниками основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Работник должен защищать не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не должен принижать своих коллег в присутствии других лиц.

5.7. Работник, как образец культурного человека, всегда обязан приветствовать (здороваться) со своим коллегой, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежение) к коллеге. Пренебрежительное отношение недопустимо.

5.9. Работники должны избегать необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они должны стремиться к их конструктивному решению.

5.10. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к Обществу, укреплению имиджа Общества, а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

6. Обращение со служебной информацией

6.1. Работник Общества может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Обществе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работник обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность и/или которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

6.3. Работник имеет право пользоваться различными источниками информации.

6.4. Работник не имеет права использовать не по назначению информацию, которую он может получить во время исполнения своих должностных обязанностей или в связи с ними.

7. Этика поведения работников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Общества

7.1. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

7.2. Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призваны:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

7.3. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

8. Взаимоотношения с руководством Общества

8.1. Общество базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости. Руководство Общества делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений работника в своей профессиональной деятельности.

	Кодекс этики и служебного поведения работников ООО «Транстелесофт»	Страница	6 из 6
		редакция	1

8.2. В Обществе соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет Генеральный директор.

8.3. Руководство Общества не может дискриминировать, игнорировать или преследовать работников за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения руководства Общества с каждым из работников основываются на принципе равноправия.

8.4. Руководство Общества не может требовать или собирать информацию о личной жизни работника, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

8.5. Оценки и решения руководства Общества должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах работников.

8.6. Работники имеют право получать от руководства информацию, имеющую значение для работы Общества. Руководство Общества не имеет права скрывать или предвзято искажать информацию, способную повлиять на карьеру работника и на качество его труда.

8.7. Работники Общества уважительно относятся к руководству, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с руководством Общества пытаются его разрешить с соблюдением этических норм.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Кодекс вступает в силу с даты его утверждения Генеральным директором Общества.

9.2. Изменения и дополнения в настоящий Кодекс вносятся в порядке, предусмотренном для внесения изменений в локальные нормативные акты Общества.

9.3. Нарушением Кодекса признается невыполнение или ненадлежащее выполнение работником установленных Кодексом принципов, норм и правил поведения, а также совершение проступка, порочащего честь работника или Общества.

9.4. За нарушение положений Кодекса работник несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Пронумеровано, прошито, скреплено подписью
и печатью
на 6 (*шести*) листах

Генеральный директор ООО «Транстелесофт»

Е.С. Белоусов

